



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA ZDROWIA

Warszawa, dnia 21 maja 2026 r.

Poz. 39

ZARZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA¹⁾

z dnia 20 maja 2026 r.

w sprawie Zespołu roboczego do spraw chirurgii robotycznej

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 780 i 2026 r. poz. 160) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Zespół roboczy do spraw chirurgii robotycznej, zwany dalej „Zespołem”.

2. Zespół jest organem pomocniczym ministra właściwego do spraw zdrowia.

§ 2. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący Zespołu – prof. dr hab. n. med. Jerzy Sieńko;
- 2) Zastępca Przewodniczącego Zespołu – dyrektor Departamentu Analiz i Strategii w Ministerstwie Zdrowia;
- 3) Zastępca Przewodniczącego Zespołu – gen. broni prof. dr hab. n. med. Grzegorz Gielerak;
- 4) członkowie:
 - a) płk dr n. med. Jacek Doniec,
 - b) prof. dr hab. n. med. Tomasz Drewa,
 - c) dr hab. n. med. Jacek Sieńko,
 - d) prof. dr hab. n. med. Jacek Sobocki,
 - e) prof. dr hab. n. med. Jacek Szeliga,
 - f) prof. dr hab. n. med. Wiesław Tarnowski,
 - g) dyrektor Departamentu Lecznictwa w Ministerstwie Zdrowia,
 - h) dyrektor Departamentu Oceny Inwestycji w Ministerstwie Zdrowia,
 - i) dyrektor Departamentu Opieki Koordynowanej w Ministerstwie Zdrowia,
 - j) dyrektor Departamentu Zdrowia Publicznego w Ministerstwie Zdrowia,
 - k) dyrektor Centrum e-Zdrowia,
 - l) dyrektor Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia,
 - m) dyrektor Departamentu Świadczeń Opieki Zdrowotnej w Narodowym Funduszu Zdrowia,

¹⁾ Minister Zdrowia kieruje działem administracji rządowej – zdrowie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2025 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Zdrowia (Dz. U. poz. 1004).

n) dyrektor Departamentu Analiz, Monitorowania Jakości i Optymalizacji Świadczeń w Narodowym Funduszu Zdrowia;

5) Sekretarz Zespołu – przedstawiciel Departamentu Analiz i Strategii w Ministerstwie Zdrowia.

2. Członkowie, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i pkt 4 lit. g–n, mogą być zastępowani w pracach Zespołu przez upoważnionych przedstawicieli.

3. W przypadku nieobecności Sekretarza Zespołu, funkcję tę pełni osoba wskazana przez Przewodniczącego Zespołu.

4. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w pracach Zespołu, z głosem doradczym, osoby niebędące członkami Zespołu.

5. Osoby wchodzące w skład Zespołu są obowiązane do zachowania poufności informacji związanych z działalnością Zespołu. Osoby, o których mowa w ust. 4, biorą udział w pracach Zespołu po przekazaniu Przewodniczącemu Zespołu pisemnego zobowiązania do zachowania poufności informacji związanych z działalnością Zespołu.

6. Osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3 oraz pkt 4 lit. a–f, wyrażają pisemną zgodę na udział w pracach Zespołu.

§ 3. Zadaniem Zespołu jest monitorowanie rozwoju chirurgii robotycznej w Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności:

- 1) monitorowanie i analizowanie danych dotyczących zabiegów wykonywanych przy pomocy robota chirurgicznego lub systemu chirurgii robotycznej;
- 2) opracowywanie rekomendacji w zakresie efektywności zabiegów wykonywanych przy pomocy robota chirurgicznego lub systemu chirurgii robotycznej;
- 3) opracowywanie rekomendacji w zakresie zapotrzebowania na roboty chirurgiczne lub systemy chirurgii robotycznej;
- 4) opracowywanie rekomendacji w zakresie kryteriów i warunków inwestycyjnych związanych z nabywaniem nowych robotów chirurgicznych lub systemów chirurgii robotycznej;
- 5) gromadzenie i analiza danych dotyczących zabiegów wykonywanych przy pomocy robota chirurgicznego lub systemu chirurgii robotycznej (z wyłączeniem danych umożliwiających identyfikację pacjenta), w celu realizacji pozostałych zadań;
- 6) opracowanie i aktualizowanie koncepcji rozwiązań technicznych w zakresie gromadzenia danych z obszaru zabiegów wykonywanych przy pomocy robota chirurgicznego lub systemu chirurgii robotycznej.

§ 4. 1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu.

2. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zespołu;
- 2) ustalanie porządku posiedzenia Zespołu;
- 3) prowadzenie posiedzeń Zespołu;
- 4) planowanie i organizowanie pracy Zespołu;
- 5) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz;
- 6) określanie sposobów i terminów wykonania zadań Zespołu;
- 7) informowanie ministra właściwego do spraw zdrowia o bieżącej działalności Zespołu, w tym o stanie realizacji zadań, o których mowa w § 3;
- 8) podpisywanie protokołu ustaleń.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego Zespołu – dyrektor Departamentu Analiz i Strategii w Ministerstwie Zdrowia, a w przypadku jego nieobecności, Zastępca Przewodniczącego Zespołu – gen. broni prof. dr hab. n. med. Grzegorz Gielerak.

§ 5. 1. Zespół obraduje na posiedzeniach, które odbywają się w siedzibie Ministerstwa Zdrowia lub w innym miejscu wyznaczonym przez Przewodniczącego Zespołu.

2. Posiedzenia Zespołu mogą odbywać się również przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, umożliwiających porozumiewanie się na odległość, przy uwzględnieniu możliwości technicznych i rozwiązań organizacyjnych funkcjonujących w Ministerstwie Zdrowia.

3. Posiedzenie Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu z własnej inicjatywy albo na uzasadniony wniosek członka Zespołu.

4. Zawiadomienie o terminie, miejscu i formie planowanego posiedzenia Zespołu oraz porządku obrad Sekretarz Zespołu przesyła członkom Zespołu, nie później niż 3 dni przed terminem planowanego posiedzenia.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Zespołu może zwołać posiedzenie Zespołu bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 4.

6. Zespół podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia stanowisk.

7. W przypadku braku możliwości uzgodnienia stanowisk Sekretarz Zespołu sporządza protokół rozbieżności, odzwierciedlający stanowiska poszczególnych członków Zespołu.

8. Z posiedzenia Zespołu Sekretarz Zespołu sporządza protokół ustaleń i przekazuje go w postaci elektronicznej członkom Zespołu do akceptacji.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, protokół rozbieżności stanowi załącznik do protokołu ustaleń, o którym mowa w ust. 8.

10. Członkowie Zespołu mogą zgłaszać uwagi do protokołu ustaleń w terminie 2 dni roboczych od jego przekazania.

11. Przewodniczący Zespołu uwzględnia zgłoszone uwagi albo – w przypadku ich nieuwzględnienia – informuje zgłaszającego o przyczynach.

12. Brak zgłoszenia uwag w terminie oznacza akceptację treści protokołu ustaleń.

13. Protokół ustaleń jest podpisywany przez Przewodniczącego Zespołu.

14. Przebieg posiedzeń Zespołu może być utrwalany na elektronicznym nośniku danych. Decyzję w tym przedmiocie podejmuje Przewodniczący Zespołu.

15. Z inicjatywy Przewodniczącego Zespołu, Zespół może podejmować decyzje w drodze uzgodnienia stanowisk, w trybie obiegowym, w tym za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

§ 6. Z tytułu wykonywania zadań określonych w § 3 osobom wchodzącym w skład Zespołu nie przysługuje wynagrodzenie, ani zwrot kosztów dojazdu.

§ 7. Obsługę administracyjno-techniczną Zespołu zapewnia Departament Analiz i Strategii w Ministerstwie Zdrowia.

§ 8. Pierwsze posiedzenie Zespołu zostanie zwołane przez Przewodniczącego Zespołu nie później niż w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zarządzenia.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

MINISTER ZDROWIA
wz. Ministra Zdrowia
Podsekretarz Stanu
Tomasz Maciejewski